

Bilaga till årsmötesprotokoll 2014-03-09



Stadgar för Krigsflygskolans Kamratförening Ljungbyhed

Föreningen bildad och stadgarna fastställda
Stadgarna senast reviderade och fastställda

1939-07-09
2013-05-16

§1

ÄNDAMÅL

Föreningens ändamål är att:

- verka för att vidmakthålla och stärka samhörigheten mellan personal (f.d anställda, elever, frivilliga samt värnpliktiga) som tjänstgjort vid Krigsflygskolan i Ljungbyhed samt övriga med ett intresse för F5 och dess historia
- bidra till att vårda F5 traditioner
- vidareutveckla ett gott kamratskap
- utgöra en länk mellan medlemmarna, Försvarmakten och bygden

§2

MEDLEMSKAP

Föreningens medlemmar utgörs av hedersmedlemmar och aktiva medlemmar.

Till hedersmedlem kan kallas person som gjort sig särskilt förtjänt eller som på annat särskilt framstående och gagnande sätt främjat föreningens ändamål. Förslag lämnas till valberedningen som redovisar och föreslår årsmötet beslut.

Medlemskap kan erhållas av fd anställda, värnpliktiga, elever samt frivillig personal, som tjänstgjort vid F5. Anhörig till någon av dessa kategorier kan även erhålla medlemskap. Härutöver kan personer med speciell anknytning till F5 eller som på annat sätt gagnat F5 och dess verksamhet eller genom att ha visat ett intresse för F5 och dess historia efter beslut i styrelsen erhålla medlemskap.

§3

INTRÄDE

Inträde erhålles efter anmälan till styrelsen (och i vissa fall godkännande) samt erläggande av årsavgift.

§4

MEDLEMSAVGIFT

Medlem erlägger årsavgift vars storlek beslutas av årsmötet på förslag av styrelsen.

Om första medlemsavgift erlägges under årets sista kvartal anses denna avse även påföljande år.

Medlemskap upphävs när medlem, trots krav från kassören, icke erlagt medlemsavgift före kalenderårets utgång. Hedersmedlem erlägger ingen avgift.

§5

STYRELSE

Föreningens angelägenheter handhas av styrelsen som väljs av årsmötet. Styrelsen består av ordförande (väljs varje år), samt minst sex (6) och högst åtta (8) ledamöter, varav minst tre (3) och högst fyra (4) väljs vartannat år.

Övriga funktioner väljs inom styrelsen. Kassör kan väljas/utses inom eller utom styrelsen.

Inom styrelsen utgör ordföranden, sekreteraren, kassören och klubbmästaren ett verkställande arbetsutskott, där den förstnämnde är självskriven ordförande.

Styrelsen är beslutsmässig då minst hälften av styrelsens ledamöter är närvarande. Vid lika röstetal äger ordföranden utslagsröst.

Ordföranden representerar föreningen och för dess talan, kallar till sammanträde med föreningen och styrelse samt leder förenings- och styrelsesammanträden.

Vice ordföranden träder in vid förfall i ordförandens ställe

Kassören handhar föreningens kassa och räkenskaper, för och reviderar medlemsmatrikel över föreningens medlemmar.

Sekreteraren handhar skriftväxling, förvarar handlingar, förbereder sammanträden, samt för protokoll.

Klubbmästaren handhar som huvudansvarig planläggning för föreningens sammankomster, svarar för ev utspisning och lokalanskaffning

Föreningens medel skall vara betryggande placerade i bankinrättning.
Styrelsen är gemensamt ansvarig för föreningens medel och tillhörigheter
Föreningens firma tecknas av ordföranden och kassören var för sig eller annan av styrelsen utsedd ledamot

Styrelsen utarbetar förslag till föreningens verksamhet under kommande verksamhetsår och föreläggs årsmötet för beslut om inriktning.

§6

VERKSTÄLLANDE UTSKOTT (VU)

VU sammanträder på kallelse av dess ordförande eller då övriga ledamöter yrkar så.

VU åligger att:

- verkställa styrelsens uppdrag och beslut
- sköta löpande ärenden och förbereda ärenden som skall behandlas av styrelsen
- besluta i frågor som kräver omedelbart avgörande
- besluta angående inkomna ansökningar om medlemskap i föreningen

§7

INFORMATION

Information kan delges medlemmarna regelbundet via olika media såsom hemsida, e-post mm samt informationsblad i form av brevutskick minst en gång om året

§8

REVISION

För granskning av föreningens räkenskaper och förvaltning utser årsmötet två (2) revisorer och två (2) suppleanter för en tid av två år (en av vardera väljs vartannat år).

Föreningens arbets- och räkenskapsår omfattar kalenderåret.

Föreningens räkenskaper, inklusive styrelseprotokoll, överlämnas till revisorerna för granskning senast den 1 februari.

Revisionsberättelsen överlämnas till styrelsen senast den 1 mars.

§9

KALLELSE TILL MÖTE

Kallelse till årsmöte och allmänt föreningsmöte sker via personlig kallelse i form av brev eller e-post och skall vara medlemmarna tillhanda senast 3 veckor före mötet. Kallelse delges också via föreningens hemsida.

§10

VALBEREDNING

Valberedningen väljs av årsmötet. Valberedningen skall bestå av tre (3) ledamöter med mandattid tre år, valda så att det blir nyval av en ledamot årligen. Den som står i tur att avgå kommande årsmöte är sammankallande.

Valberedningen åligger att senast 45 dagar för nästföljande årsmöte till styrelsen inge förslag på kandidater till de i § 11 föreskrivna valen.

§11

ÅRSMÖTE

Årsmöte hålls årligen före 1 april på tid som styrelsen bestämmer.

Vid ordinarie årsmöte skall följande ärenden förekomma:

- 1 Mötets öppnande
- 2 Minnesstund för kamrater som lämnat oss
- 3 Val av två justeringsmän att jämte ordföranden justera dagens protokoll
- 4 Val av ordförande och sekreterare för mötet
- 5 Godkännande av dagordningen

- 6 Fråga om mötet är stadgeenligt utlyst
- 7 Styrelsens verksamhetsberättelse
- 8 Styrelsens förvaltningsberättelse
- 9 Revisionsberättelse
- 10 Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen
- 11 Ärenden som av styrelsen hänskjutits till behandling av årsmötet
- 12 Frågor som av enskild medlem väckts på sätt som föreskrivs i stadgarnas § 13
- 13 Förslag till verksamhet för kommande år
- 14 Fastställande av avgifter
- 15 Val av ordförande
- 17 Val av styrelseledamöter
- 18 Val av revisorer
- 19 Val av valberedning
- 20 Mötets avslutning

§12

RÖSTRÄTT OCH BESLUT

Rösträtt äger varje medlem som erlagt medlemsavgift för innevarande. Beslut fattas med enkel majoritet av närvarande medlemmar. För §§ 14 och 15 gäller särskilt.

Omröstningen sker öppet, såvida icke slutna omröstning begärs. Vid lika röstetal avgörs vid öppen omröstning den mening som biträds av den vid mötet tjänstgörande ordföranden och vid slutna omröstning lottdragning.

§13

FÖRSLAG SAMT MOTIONER FRÅN ENSKILD MEDLEM

Enskild föreningsmedlem som önskar få ärende upptaget till prövning vid föreningsmöte, skall senast en vecka före mötet avlämna skriftlig framställning till styrelsen, vilken framlägger ärendet jämte eget yttrande. Detsamma gäller motioner till årsmöte.

Enklare ärenden kan framläggas vid årsmöte. Beslut i sådant ärende kan enbart fattas av ett enhälligt årsmöte.

§14

ÄNDRING AV STADGARNA

Beslut om stadgeändring fattas med 2/3 majoritet vid två föreningsmöten varav det ena skall vara årsmöte.

§15

FÖRENINGENS UPPLÖSNING

Beslut om föreningens upplösning skall, för att vara giltigt, ha fattats vid två, med minst tre månaders mellanrum, på varandra följande föreningsmöten, av vilket det ena skall vara årsmöte och biträdas vid varje tillfälle med 3/4 majoritet. Upplöses föreningen skall tillgångarna användas till ändamål som främjar föreningens syften efter beslut på sista mötet. Vid första mötet skall styrelsen föreslå på vilket sätt föreningens tillgångar skall disponeras.

Penningmedel får icke delas mellan föreningens medlemmar.

Ovanstående stadgar fastställda vid första tillfälle årsmöte 2014-03-09

Hans-Bertil Sinclair
Ordförande

Ann-Marie Svantesson
Sekreterare

Justeras:

.....
XXXXXXXXXXXXX

.....
XXXXXXXXXXXXX